

*„Program aktywizacji społecznej w powiecie brzozowskim”*

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

..................................................

 pieczęć zamawiającego

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 tekst jednolity) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę ~~dostaw~~/ usług / ~~robót budowlanych~~

**1. Zamawiający:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzozowie,

ul. 3-go Maja 51, 36-200 Brzozów,

tel.: (13) 43 420 45

fax.: (13) 43 420 45

**2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie następujących kursów/szkoleń :

- WF-MAG z podstawami obsługi komputera – liczba osób kierowanych na szkolenie: 1 osoba, liczba godz. : min.60 godz.,

- SPRZEDWACA Z OBSŁUGĄ KOMPUTERA I KAS FISKALNYCH : liczba osób kierowanych na szkolenie: 2 osoby, liczba godz. : min. 60 godz.,

- BUKIECIARSTWO - liczba osób kierowanych na szkolenie: 2 osoby, liczba godz. : min. 60 godz.,

- WIZAŻ - liczba osób kierowanych na szkolenie: 1 osoba, liczba godz. : min. 60 godz.

**2.1 Termin realizacji zamówienia**: od września do listopada 2012 roku

Grupa docelowa objęta kursami – 6 osób niepełnosprawnych.

Jednakże Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości osób na kursy, jeżeli wystąpią przyczyny od niego niezależne, nieznane w chwili publikowania zapytania ofertowego.

Powyższe kursy zawodowe będą zorganizowane w ramach projektu *Program aktywizacji społecznej w powiecie brzozowskim* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

**2.2 Informacje dotyczące kursów:**

- kursy: Bukieciarstwo, Sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych ,powinny odbywać się na terenie powiatu brzozowskiego (preferowany obszar to miasto Brzozów),

- kurs „Wizaż” może zostać zrealizowany poza terenem powiatu brzozowskiego (Sanok, Rzeszów, Krosno),

- WF-MAG z podstawami obsługi komputera , preferowany obszar realizacji zlecenia : Brzozów, Sanok,

- celem kursów jest teoretyczne i praktyczne nabycie umiejętności do wykonywania zawodu,

- każdy kurs powinien zawierać minimum programowe określone dla każdego typu kursów,

- kursy zawodowe powinny zakończyć się wydaniem odpowiedniego dokumentu potwierdzającego

ukończenie zajęć w postaci zaświadczenia lub certyfikatu,

- w czasie zajęć powinna zostać zapewniona usługa cateringowa obejmująca ciepły posiłek dla każdego uczestnika kursu zawodowego oraz napój np. kawa, herbata, woda itp.,

- zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) zgodnie z harmonogramem zajęć opracowanym przez Wykonawcę,

- ilość godzin szkoleniowych nie może być mniejsza niż 5 i większa niż 8 godzin dziennie,

- przez godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut zajęć dydaktycznych (wykłady, zajęcia praktyczne),

- metody szkoleniowe: prezentacje, wykłady, zajęcia praktyczne, ćwiczenia

**2.3 Wykonawca odpowiedzialny będzie za:**

- realizacje programu merytorycznego,

- prowadzenie dzienników zajęć, list obecności, list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, list potwierdzających odbiór zaświadczeń lub certyfikatów, list potwierdzających skorzystanie z usługi cateringowej przez uczestników kursów zawodowych oraz innych dokumentów wg zaleceń Zamawiającego,

- zapewnienie materiałów biurowych i dydaktycznych dla każdego uczestnika,

- zapewnienie sali do realizacji kursów ,

- wyposażenie sali do prowadzenia zajęć,

- zapewnienie w czasie zajęć usługi cateringowej,

- oznaczenie materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, sal szkoleniowych, zaświadczeń lub certyfikatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczeń projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

- przekazanie każdemu uczestnikowi zaświadczeń lub certyfikatów ukończenia kursu zawodowego,

- zapewnienie zwrotu kosztów dojazdu na kursy,

**3. Istotne warunki zamówienia:**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych- tj. ofert na jedno lub więcej szkoleń.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę zamówienia podwykonawcy.

**4. Termin realizacji zamówienia:** od września do listopada 2012 roku

**5. Cena jest jedynym kryterium oceny:** tak

W cenę należy wliczyć wszystkie elementy potrzebne do zorganizowania i przeprowadzenia kursów zawodowych np. koszt materiałów szkoleniowych, koszt wydanego zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu kursu itp.

**6.** **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniżej podane warunki:**

- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy,

- Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,

- Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- Wykonawca nie może być powiązany osobowo oraz kapitałowo ze Zleceniodawcą.

**7. Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA”.

Przyjmuje się, że Wykonawca może złożyć swoją ofertę na innym druku niż wysłany do niego – istotne, aby jego oferta zawierała elementy składowe zawarte na druku oferty.

2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej.

3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

4. Kopie dokumentów stanowiące załączniki do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

5. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić

napis „Zapytanie ofertowe na kursy zawodowe”.

6. Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego pok. 18, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną na adres: pbrzozo@rzeszow.uw.gov.pl lub faksem pod nr (13) 43 420 45.

**8. Do składania ofert należy dołączyć następujące dokumenty:**

- wypełniony i podpisany formularz „OFERTA” (załącznik Nr 1),

- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, bądź inny dokument na podstawie, którego Wykonawca prowadzi swoją działalność, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/ lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający,

- aktualne zaświadczenie o wpisie instytucji do rejestru instytucji szkoleniowych,

- oświadczenie Wykonawcy że:

a) posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności,

b) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,

c) posiada potencjał techniczny, kadrowy i finansowy,

d) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym,

- udokumentowane doświadczenie w realizacji tego typu kursów zawodowych (listy referencyjne, rekomendacje itp.),

- ramowy program zajęć zawierający, co najmniej termin realizacji poszczególnych kursów zawodowych, zakresy tematyczne zajęć wraz z liczbą godzin, podział na zajęcia teoretyczne i praktyczne.

**9. Miejsce i termin złożenia oferty:** Ofertę złożyć należy do dnia: 06.09.2012 r. do godziny: 14:00.

**10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zostanie opublikowana niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty na stronie internetowej PCPR Brzozów.

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy: zostanie uzgodniona telefonicznie z Wykonawcą, którego ofertę wybrano.

Złożenie oferty na niniejsze zapytanie ofertowe nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez PCPR i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do uzyskania zamówienia lub zawarcia umowy.