**

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Brzozów,dn.07.11.2013r.

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**

**ul. 3-go Maja 51**

**36-200 Brzozów**

**Zapytanie ofertowe**

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm) zwracamy się z zapytaniem ofertowym   
o cenę ~~dostaw~~/usługi/~~robót budowlanych.~~

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.**Przedmiot zamówienia – przeprowadzenie kursu **„Gospodarka magazynowa wspomagana komputerem z obsługą kasy fiskalnej” dla 1 uczestnika** projektu „Program aktywizacji społecznej w powiecie brzozowskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytet VII. Promocja integracji społecznej ,Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Czas trwania kursu:100 godzin lekcyjnych (zajęcia teoretyczne/praktyczne)

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia osoby kierowanej na kurs do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej , z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestników kierowanych przez Zamawiającego.

Kurs należy realizować w dni robocze średnio 3-5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku .

Uczestnik po ukończeniu szkolenia otrzyma co najmniej:

- zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia/kursu wystawione przez jednostkę szkoleniową,

Miejsce realizacji zadania: preferowane –Brzozów, zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć poza Brzozowem.

**Wykonawca zapewnia:** salę szkoleniową oraz urządzenia niezbędne do przeprowadzenia zajęć w ilości i stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom szkolenia, materiały szkoleniowe, serwis kawowy podczas zajęć (kawa,herbata,ciastka) + serwis kanapkowy w przypadku trwania kursu dłużej niż 4 godz. w ciągu dnia, zwrot kosztów dojazdu Uczestników kursu na zajęcia.

Warunki pracy w trakcie szkolenia powinny być zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

**Wykonawca ponadto będzie zobowiązany:**

1) do umieszczenia logotypów na materiałach szkoleniowych, dokumentacji szkoleniowej oraz oznaczenia miejsca szkolenia/kursu –należy umieścić logo Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki , nazwą projektu oraz zapisu o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

2) do prowadzenia dziennika zajęć, przygotowania list odbioru materiałów szkoleniowych, list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych i posiłku, zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia,

3) podpisania ze Zleceniodawcą umowy o przetwarzaniu danych osobowych Uczestnika kursu,

4) przekazania Zamawiającemu w terminie 14 dni po zakończeniu kursu (protokolarnie) :

* oryginału listy obecności, dziennika zajęć, kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczenia/certyfikatu oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia oraz zdania egzaminu przez uczestnika zajęć.
* listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestnika (jeśli dotyczy)
* listy potwierdzającej zwrot kosztów dojazdu na zajęcia uczestnikowi kursu/szkolenia ,

**3.** Termin wykonania przedmiotu zamówienia: listopad- 20grudzień 2013r.

**4**. Cena jest jedynym kryterium oceny oferty: tak

**5. Należy podać cenę netto i brutto kursu .**

**6**. Do oferty należy dołączyć:

- wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy,

- wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej bądź KRS z wykazem przedmiotu działalności, potwierdzający możliwość realizacji usługi będącej przedmiotem zapytania ofertowego,

- oświadczenie o posiadanym zapleczu kadrowym odpowiednim dla grupy docelowej określonej w zapytaniu,

- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z zamawiającym tj. PCPR Brzozów,

- szczegółowy program kursu oraz proponowany harmonogram zajęć,

- wskazać dokładny adres miejsca prowadzenia zajęć.

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta należy przesłać za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: pcpr@powiatbrzozow.pl , faksem na nr: 13 43 420 45 , lub poczty na adres: PCPR , ul. 3-go Maja 51, 36-200 Brzozów do dn. **22.11.2013r.**

Oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o wynikach rozstrzygniętego postępowania .Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty , zostanie także opublikowana po dokonaniu wyboru oferty na stronie internetowej PCPR.